

Usuarios Autorizados para cursos online - CapFiscal

1. Checar en su correo electrónico en bandeja de entrada o recibidos, se le hará llegar un correo de invitación de la sala de conferencia (curso en línea creada). En el cual mostrara la agenda del evento creado, el día, la hora de inicio, finalización del curso y una contraseña única (**Token**) en el cual tendrá acceso al curso. Dar clic en botón de **Aceptar**.

Usted ha sido invitado por CapFiscal México a la reunión:

Sueldos y Salarios 7ª Sesión

Donde
<http://capfiscalmexico.clicwebinar.com/195299865/Q4R8G8>

Diplomado Sueldos y Salarios 7ª Sesión

Tema: Seguridad Social (V Infonavit e Infonacot)

Fecha: 4 de Diciembre de 2015 Horario: 16:00 - 21:00 hrs

Token
Q4R8G8

Favor de descargar y visualizar el Manual de Usuarios.
*El Material este en formato pdf o powerpoint

Descargar
[MANUALUSUARIOS-1.pdf](#)
[7\INFONAVIT FONACOTCapFiscal 2015.pptx](#)
[7\INFONAVIT FONACOTCapFiscal 2015.pdf](#)

Nota: En el caso que no se adjunte el material, en este apartado de la invitación, se pondrá en la sesión activa durante la transmisión, para descargar el material.

Cuando
Sala permanente, sin fin

Nota: Su contraseña será de uso exclusivo a su cuenta. Si llegase a pasar su contraseña a varios usuarios, el acceso al curso será bloqueado y no se reactivará de nuevo, no habrá reembolso.

Importante: Cada Sesión se le enviara otra contraseña (Token) diferente, para que este al pendiente de su correo electrónico.

Página Oficial de Cruz Santos & Asociados -
Página Oficial de CapFiscal -

Responder:
Aceptar

Enlace entrar al curso

Fecha y Horario del Curso

Token

Descargar Material

Figura 1. Correo de Invitación

NOTA: Este correo se le hará llegar, cuando haya realizado su depósito o transferencia de pago.

- Después de haber dado clic en el botón **Aceptar**, se le mostrará la siguiente imagen, en donde contendrá un link donde lo llevara al curso que usted solicitó.

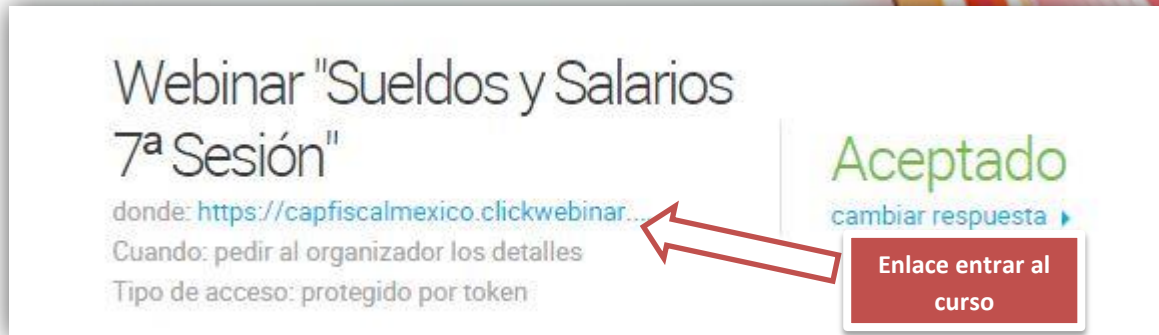


Figura 2. Correo de Invitación

- Como se muestra en la Figura 3, le mostrará un formulario, donde mostrará el **E-mail** y el **Token** automáticamente, solamente debe de poner su nombre completo, después de tener listo el formulario, dar clic en el botón **Ingresar**.



Figura 3. Formulario de acceso a la Reunión.

Nota: Si no le aparece su **Token** y su **E-mail** automáticamente, favor de colocar su correo y verificar el código del **Token** en su solicitud de invitación en correo electrónico, mostrado en la figura 1.

4. Cuando accesa minutos antes del evento programado, entrara a una sala de espera.

Sueldos y Salarios 7ª Sesión
ID: 195-299-865

CapFiscal
LA CAPACITADORA DE MÉXICO

L. D. FRANCISCO MANGLIO RAMOS PONCE

Especialista en Seguridad Social, Exfuncionario del IMSS donde fué titular de la jefatura de Servicios Jurídicos, teniendo a su cargo lo Contencioso, Laboral y Penal. Asesor del delegado de Puebla del IMSS. Asesor externo de Volkswagen.

Descargar Material

↓ Descargar

MANUALUSUARIOS-1.pdf · 7)INFONAVIT FONACOTCapFiscal 2015.pptx · 7)INFONAVIT FONACOTCapFiscal 2015.pdf

Música: on

Figura 4. Sala de Espera.

Nota: Si no descargo el material desde su correo, se le proporcionara en la sala de espera el material.

- Una vez que ingreso sus datos en el formulario de acceso, tendrá su página principal de la sala de reunión del curso que usted se inscribió.



Figura 5. Pantalla principal del curso

Nota: El expositor estará interactuando con usted en el horario establecido, tendrá acceso a los materiales que el expositor estará usando para el curso, tendrá un chat disponible para hacer preguntas, en tiempo real y en orden.

Si no ve ni escucha nada, vaya a Cámara y Voz y haga clic en el ícono Ajustes, y luego Ajustes de Audio/Video. Usando el menú desplegable, compruebe si el micrófono y cámara seleccionados son correctos. Si no es así, seleccione el(los) dispositivo(s) correcto(s). En la ventana emergente, haga clic en Permitir para permitir el acceso a su equipo.

Nota Importante:

Su contraseña será de uso exclusivo a su cuenta. Si llegase a pasar su contraseña a varios usuarios, el acceso al curso será bloqueado, como se muestra en la Figura 6 y no se reactivará de nuevo, no habrá reembolso.

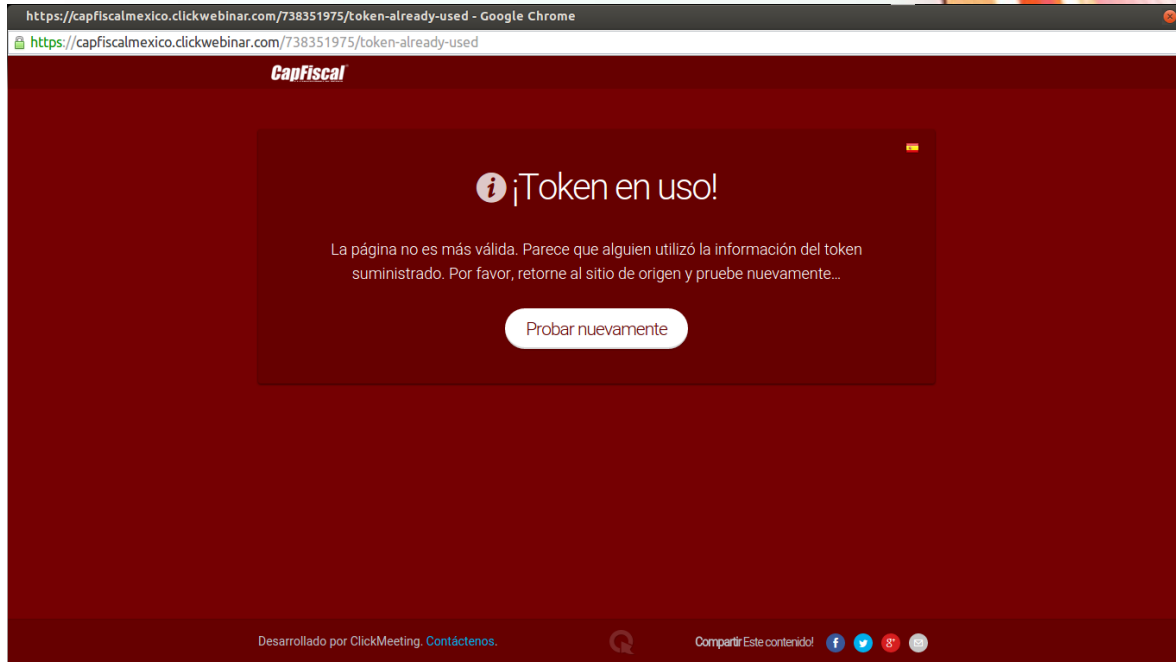


Figura 6. Token Bloqueado o en uso.

Requerimientos del Sistema

Antes de ingresar al curso en línea favor de verificar los siguientes requisitos de sistema, un software de navegación web (cualquiera de la lista que se muestran a continuación) y el complemento Adobe Flash Player.

Requisitos de navegadores

- Mozilla Firefox Versión 37 o superior
<https://www.mozilla.org/es-MX/firefox/new/>
- Google Chrome Versión 43.0.2357.134 o superior
<https://www.google.es/chrome/browser/desktop/index.html>
- Opera Versión 10.63 o superior
<http://www.opera.com/es-419/computer/windows>
- Safari Versión 5.1.7 o superior
<http://safari.soft32.es/>
- Internet Explorer Versión 9 o superior
<http://windows.microsoft.com/es-mx/internet-explorer/download-ie>

Complemento para el uso de reproducción de vídeo/audio

- Adobe® Flash® Player Versión 17 o superior
<https://get.adobe.com/es/flashplayer/?fpchrome>

Dispositivos móviles.

Usted puede asistir a los cursos desde su iPad, iPhone, Android solo tiene que descargar la aplicación de Clickmeeting.

- **Dispositivo Android**

https://play.google.com/store/apps/details?id=air.com.implix.clickmeetingmobile&hl=es_419

- **Dispositivos para Iphone**

<https://itunes.apple.com/mx/app/clickmeeting-online-meetings/id503160300?mt=8>

Para evitar fallos en el audio/video de la transmisión en vivo le recomendamos lo siguiente:

- 1.- Desactivar o detener las actualizaciones automáticas de Windows en Inicio -> Sistema -> Propiedades -> Actualizaciones -> Desactivar.
- 2.- Si tiene varios equipos conectados a su misma red que no realicen descargas pesadas o actualizaciones de Windows.
- 3.- Preferentemente tener de manera cableada su equipo de cómputo, en caso de que sea inalámbrico tener lo mejor de señal posible.
- 4.- Revisar la velocidad (ancho de banda) de internet con su proveedor, recordable que sea mayor a 512kbps de velocidad o superior (Puede consultarlo con un especialista de soporte técnico).
- 5.- Eliminación de temporales y cache de su navegador (Revise en la ayuda del navegador de internet que utilice).
- 6.- Revise las actualizaciones de los programas que se mencionan en este manual.
- 7.- Revisar que no estén realizando en su equipo descargas pesadas como archivos grandes mayores a 5MB y archivos en Streaming (Youtube, Perfiscope, Redes Sociales, etc.) Descargas de Música.
- 8.- Se recomienda a los usuarios con dispositivos móviles no usar el internet 3G o 4G ya que no es un internet con latencia continua y causara problemas de transmisión, no nos hacemos responsables de las velocidades de internet de su proveedor.
- 9.- No pasar la clave del usuario a otros, ya que puede quedar bloqueado su sesión y esta no será restablecida ni habrá devolución de su dinero.
- 10.- Se recomienda entrar al diplomado/curso 20 o 15 minutos antes de la hora programada ya que se realizan pruebas de sonido/video.
- 11.- Se recomienda estar pendiente de los materiales para descarga ya que llegan a su correo directamente para descarga, en cuanto se dé por terminado el evento ya no se podrá descargar el materia, si lo desea descargar durante el evento, 10 minutos antes se pondrá en pantalla para realizar la descarga y pueda tenerlo de lo contrario tendrá que pedirlo al correo diplomado@capfiscalmexico.com.mx .
- 12.- No hay repeticiones de la transmisión puesto que son totalmente en vivo, en caso de que CapFiscal tenga fallas en la transmisión se hará valida la repetición de la transmisión (no se podrá descargar material o interactuar con el expositor), se acordara la hora y fecha única y exclusivamente por un par de horas (se cubrirá todo el contenido 5 horas aprox. de la capacitación).
- 13.- En caso de fallas ajenas a nosotros (proveedor de internet, energía eléctrica, materiales y horarios del expositor, etc.) no nos hacemos responsables.